



**MUNICIPIO
DE TORREÓN**

MUNICIPIO DE TORREÓN, ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

BASES DE LICITACIÓN No. LPN/DA/LIC/041/2025 PARA EL OTORGAMIENTO DE UN TÍTULO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, LIMPIA, TRASLADO, TRATAMIENTO, TRANSFORMACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, INCLUYENDO EL EQUIPAMIENTO, EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONCESIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA.

APÉNDICE 2

DE LAS BASES DE LICITACIÓN

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA



APÉNDICE 2

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Objetivo General.

El objetivo general de este apartado es establecer los requisitos de carácter legal, técnico y económico financiero que los Concursantes deberán presentar en sus Propuestas distintas a los documentos entregados en sus Ofertas Técnicas y sus Ofertas Económicas. Asimismo, deberán considerar en todo momento las estipulaciones del Título de Concesión y sus Anexos, así como la Normatividad Aplicable.

2. Consideraciones Generales de la Documentación Requerida.

- 2.1. Los Concursantes, en la integración de Propuesta, deberán presentar la información solicitada en esta sección de acuerdo con las instrucciones establecidas en las Bases, utilizando en ambos casos los formatos solicitados en este apartado de Documentación Requerida.
- 2.2. La información deberá presentarse y estar estructurada conforme a los formatos adjuntos en el **Anexo 2 (Formato de la Documentación Requerida)** de las presentes Bases, con el propósito de facilitar la evaluación de la Documentación Requerida.
- 2.3. Para facilitar a los Concursantes la presentación de los documentos, se pondrán a disposición de los Concursantes los formatos señalados en esta sección, transcritos en hoja de cálculo electrónica Microsoft Excel y en procesador de textos Microsoft Word; programas que deberán utilizarse bajo la exclusiva responsabilidad del Concursante.
- 2.4. Se hace constar que cualquier documento otorgado en idioma extranjero deberá ser traducido al español por perito traductor certificado por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza o el Tribunal o el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.
- 2.5. Los Concursantes deberán tener en cuenta que:
 - 2.5.1. En el caso de que el Concursante se encuentre integrado por un Consorcio, no se aceptarán cambios en relación con la Propuesta del Concursante respecto de:
 - 2.5.1.1. La estructura constitutiva de los Consorcios;
 - 2.5.1.2. En su caso, la estructura accionaria o de participación social y porcentajes de participación en las Sociedades con Propósito Específico; y
 - 2.5.1.3. Las actividades por desarrollar por cada empresa en su calidad de Miembro de un Consorcio o como subcontratista de la Sociedad con Propósito Específico, en su caso.



- 2.5.2. El Concursante Ganador deberá firmar el Título de Concesión conforme a lo establecido en este apartado de Documentación Requerida, y no podrá variar las condiciones presentadas por la Convocante durante el proceso de Concurso.
- 2.5.3. La falta de cumplimiento de los Concursantes en la presentación de cualquiera de los documentos requeridos para participar en el acto de presentación de Propuestas y apertura de las Ofertas Técnicas y de la Documentación Requerida señalados como obligatorios en estas Bases, será motivo de descalificación del Concursante que corresponda durante la revisión preliminar o en la evaluación Técnica, en caso de estar mal presentada, por afectar directamente la solvencia de la Propuesta.

3. Documentación Legal y Administrativa.

3.1. Comprobante de Pago por la compra de las Bases.

- 3.1.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-1**”, original (para su cotejo) y copia legible del comprobante de pago de compra de las Bases. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma conforme al calendario establecido en el apartado 12 de las Bases, que corresponda al presente procedimiento de Concurso, que contenga el nombre, denominación o razón social del Concursante o Miembro del Consorcio que adquirió las Bases, que se encuentre debidamente sellado por una institución de crédito que corresponda, en el entendido de que, a la falta del mismo, deberán adjuntar la ficha de depósito o el comprobante electrónico expedido por dicha institución.
- 3.1.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.2. Certificado de Aptitud Vigente

- 3.2.1. Las personas físicas o morales deberán presentar el Certificado de Aptitud vigente identificado como “**DR-2**”, original (para su cotejo), expedido por el Padrón de Proveedores del Municipio de Torreón. Lo anterior de acuerdo con el inciso 12 de las Bases.
- 3.2.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.3. Acreditación de personalidad del Concursante.

- 3.3.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-3**” la acreditación de personalidad del Concursante con firma autógrafa del Concursante o su representante legal y, en el caso de un Consorcio o de una Sociedad con Propósito Específico, también de cada uno de los Miembros del Consorcio con firma autógrafa de dichos Miembros del Consorcio o su representante legal, así como del Miembro Líder del Consorcio, en los términos del “Formato DR-3”.
- 3.3.2. Adicionalmente, deberán presentar copia simple de los documentos (escrituras públicas) donde se acredite la personalidad del Concursante y de su representante legal.



3.3.3. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.4. **Convenio de Asociación.**

3.4.1. En caso de Consorcios, los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-4**” un original del Convenio de Asociación con firma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o de sus representantes legales, en términos similares del “Formato DR-3”, mismo que deberá ser elevado a escritura pública en caso de ser declarados Concursante Ganador, y el cual no deberá modificarse y contendrá toda la información que se menciona a continuación:

- a) Nombre y domicilio de cada uno de los Miembros del Consorcio, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales que forman parte del Consorcio o de la Sociedad con Propósito Específico, incluyendo los datos de inscripción en el registro público de comercio correspondiente;
- b) Nombre de los representantes de cada uno de los Miembros del Consorcio identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación incluyendo los datos de inscripción en el registro público de comercio correspondiente;
- c) Definición de las partes del Contrato que cada Miembro del Consorcio se obligará a cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones de cada uno de los Miembros del Consorcio, en el entendido de que la Sociedad con Propósito Específico será la responsable del cumplimiento de las obligaciones bajo el Contrato;
- d) La designación del Miembro del Consorcio que mantendrá el liderazgo del Consorcio y coordinará las actividades de los demás Miembros del Consorcio quien deberá actuar como único intermediario entre el Consorcio y la Convocante (el “**Miembro Líder del Consorcio**”) en el entendido de que, el Miembro Líder del Consorcio deberá tener un porcentaje mínimo del 30% (treinta por ciento) de participación en el Consorcio;
- e) La estructura del capital social de la Sociedad con Propósito Específico que el Consorcio constituya para participar en el proceso de Concurso y/o, en caso de resultar ganador, de la Sociedad con Propósito Específico que los Miembros del Consorcio deban constituir previamente a la firma del Contrato;
- f) Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones en México;



- g) Designación del Miembro Líder del Consorcio otorgándole poder amplio y suficiente para tratar cualquier asunto relacionado con la Propuesta quien, en el caso de que se haya formado una Sociedad con Propósito Específico, deberá ser a su vez el representante legal de dicha Sociedad con Propósito Específico; y
- h) Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria (incluida la responsabilidad ambiental) para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato.

3.4.2. La presentación de este requisito es obligatoria en caso de Consorcios.

3.5. Declaración de no existir impedimento para participar del Concursante.

3.5.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-5**” la declaración de no existir impedimento para participar del Concursante con firma autógrafa del Concursante o su representante legal y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, también de cada uno de los Miembros del Consorcio con firma autógrafa de dicho Miembro del Consorcio o su representante legal, en los términos del “Formato DR-4”.

3.5.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.6. Declaración de integridad del Concursante.

3.6.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-6**” la declaración de integridad del Concursante con firma autógrafa del Concursante o de su representante legal y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, la declaración de integridad confirma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, en los términos del “Formato DR-6”.

3.6.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.7. Declaración de sometimiento a la Normatividad Aplicable y Tribunales Competentes por parte del Concursante.

3.7.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-7**” la declaración de sometimiento a la Normatividad Aplicable y tribunales competentes por parte del Concursante con firma autógrafa del Concursante o su representante legal, y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, con firma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, en los términos del “Formato DR-7”.

3.7.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.8. Carta Compromiso de cumplimiento con la Normatividad Aplicable por parte del Concursante.



3.8.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-8**” la Carta Compromiso de cumplimiento con la Normatividad Aplicable por parte del Concursante con firma autógrafa del Concursante o su representante legal, y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, con firma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, en los términos del “Formato DR-8”.

3.8.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.9. Manifestación en relación con la Junta de Aclaraciones.

3.9.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-9**” la manifestación en relación con la Junta de Aclaraciones con firma autógrafa del Concursante o de su representante legal y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, con firma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, en los términos del “Formato DR-9”.

3.9.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.10. Declaración bajo protesta de decir verdad, de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para interesados nacionales.

3.10.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-10**” la declaración bajo protesta de decir verdad, de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para interesados nacionales con firma autógrafa del Concursante o de su representante legal y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, con firma autógrafa de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, en los términos del “Formato DR-10”.

3.10.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.11. Carta Poder.

3.11.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-11**” la Carta Poder para quien concurra en representación de un Concursante con el objeto de entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de presentación y apertura de Propuestas y del Fallo, presentar dichas Propuestas, hacer aclaraciones en dichos actos, oír y recibir notificaciones, con firma autógrafa del Concursante o de su representante legal, en los términos del modelo que se agrega como “Formato DR-11”.

3.11.2. Asimismo, deberán presentar para copia certificada de las identificaciones oficiales.



- 3.11.3. La presentación de este requisito es obligatoria.

3.12. Carta de no Incumplimiento.

- 3.12.1. El Concursante deberá presentar en formato libre (hoja membretada) con un separador identificado como “**DR-12**”, una carta compromiso firmada por su representante (y en caso de Consorcios por cada uno de los Miembros del Consorcio) donde manifiesten expresamente y bajo protesta de decir verdad que ni ellos, ni las personas morales de los que son accionistas han incurrido en faltas o incumplimiento de contratos, dentro del año calendario inmediato anterior a la fecha de publicación de la Convocatoria.
- 3.12.2. El “Formato DR-12” (escrito libre) deberá estar firmado por el representante legal del Concursante o representante legal del Consorcio, incluyendo la leyenda “bajo protesta de decir verdad”.
- 3.12.3. La presentación del este requisito es opcional.

3.13. Opiniones Favorables.

- 3.13.1. Los Concursantes deberán presentar en un separador identificado como “**DR-13**” las Opiniones y Constancias señaladas a continuación: (i) copia de Constancia de Situación Fiscal actualizado al mes de la presentación de la Propuesta; (ii) copia con un máximo de 30 (treinta) Días Hábles de antigüedad a la fecha de presentación de la Propuesta de la opinión favorable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales actualizada, (iii) copia con un máximo de 15 (quince) Días Hábles de antigüedad a la fecha de presentación de la Propuesta de la opinión favorable de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social actualizada, junto con el acuse de autorización para hacer pública la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual debe ser del mismo día en que se presente la Propuesta; (iv) copia de la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos del mismo día en que se presenta la Propuesta. Lo anterior, en los términos del modelo que se agrega como “Formato DR-13”.
- 3.13.2. La presentación de este requisito es obligatoria.

4. Documentación Económica y Financiera distinta a la Oferta Económica.

La información que se presente debe exhibirse en Pesos.

4.1. Estructura Accionaria.

- 4.1.1. El Concursante deberá presentar en un separador identificado como “**DR-14**” su estructura accionaria con firma autógrafa del Concursante o de su representante legal y, en el caso de un Consorcio o Sociedad de Propósito Específico, con firma



autógrafo de cada uno de los Miembros del Consorcio o sus representantes legales, utilizando para ello el "Formato DR-14".

4.1.2. Para integrar la información solicitada los Concursantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

4.1.2.1. Se deberá completar considerando hasta 3 (tres) niveles de accionistas, en su caso;

4.1.2.2. En el caso de que el Concursante sea un Consorcio, el "Formato DR-14" (Estructura Accionaria) se deberá presentar por cada uno de sus integrantes, atendiendo en lo individual a lo estipulado en el párrafo inmediato anterior;

4.1.2.3. En el caso de que el Concursante sea una sociedad cuyas acciones o parte de ellas coticen en el Mercado de Valores Mexicano o de algún otro país, se deberán presentar la posición accionaria del accionista de control (preferentes), los detalles de la participación accionaria que se encuentra en circulación (ordinarias) incluyendo: mercado de valores en el que cotiza, clave de pizarra y porcentaje en circulación.

4.1.3. La presentación de este requisito es obligatoria.

4.2. Situación financiera del Concursante.

4.2.1. El Concursante deberá presentar con un separador identificado como "**DR-15**" y en el formato a su elección, la información y documentación financiera y de solvencia económica, en el entendido de que, en el caso de Consorcios y de Sociedades de Propósito Específico dicha información y documentación deberá presentarse por cada uno de los Miembros del Consorcio.

4.2.2. El Concursante deberá presentar los siguientes documentos.

4.2.2.1. Estados financieros (originales) correspondientes a los ejercicios fiscales, 2023 y 2024, firmados de forma autógrafa por contador público independiente con nombre y el número de la cédula profesional.

4.2.2.2. Estados financieros internos (originales) correspondientes al ejercicio fiscal 2025 y al mes previo de la presentación de Propuestas, firmados de forma autógrafa por contador público con nombre y el número de la cédula profesional, incluyendo declaratoria de veracidad.

4.2.2.3. Declaraciones fiscales anuales de los años 2024 presentadas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o a la institución equivalente en el extranjero que corresponda.



4.2.2.4. Declaraciones provisionales presentadas al SAT correspondientes a los 3 (tres) meses anteriores a la fecha de presentación de las Propuestas, o a la institución equivalente en el extranjero que corresponda.

4.2.2.5. Registro Federal de Contribuyentes o evidencia de estar en trámite (en caso de creación reciente).

4.2.3. La presentación de este requisito es obligatoria.

4.3. Relación de entrega de Documentación.

4.3.1. El Concursante deberá presentar con un separador identificado como “**DR-16**” en el cual deberán presentar una Relación de Entrega de Documentación en donde se detalle la información que entregan en términos del presente Apéndice.

4.3.2. La presentación de este requisito es obligatoria.